

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ГБУ «КЦСОН
городского округа
«Семеновский»
от 30.12.2021 г. № 848 о/д

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ «КЦСОН городского округа «Семеновский» на 2022 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Разработка и принятие локальных нормативных актов, иных документов Учреждения, направленных на противодействие коррупции, своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	В течение года	Директор, антикоррупционная комиссия
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Антикоррупционная комиссия
3.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии по выполнению мероприятий по противодействию коррупции	2 раза в год	Антикоррупционная комиссия

4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	В течение года (по мере поступления уведомлений)	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников Учреждения	2 раза в год	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение технической учебы, индивидуальных консультаций)	В течение года	Антикоррупционная комиссия, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции, Кодексом этики и служебного поведения	В течение года	Директор, специалист по кадрам
8.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения (при наличии оснований)	В течение года	Антикоррупционная комиссия, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Директор, главный бухгалтер

10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение года (по мере необходимости)	Директор, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
11.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	В течение года	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12.	Обеспечение организации обучения работников учреждения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
13.	Проведение ежегодного анализа исполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции. Подготовка отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	Декабрь 2022 г.	Антикоррупционная комиссия